***الشروط الواجب توافرها عند التقدم للحصول على مكتب استشاري متعدد التخصصات (أول مرة / تجديد) :-**

1- بعد مرور 3سنوات من ترخيص مكتب نوعي ، شراء استمارة قيد مكتب متعدد التخصصات من الخزينة.

2- تقديم أصل + صورة من البطاقة الضريبية (حديثة).

3- تقديم أصل + صورة من عقد ايجار أو تمليك المكتب موثق ، على أن لا يكون إنتهاء عقد الإيجار قبل مرور 5 سنوات من تاريخ تقديم الطلب + إيصال كهرباء + فاتورة تليفون حديثة.

4- لا يقل عدد العاملين بالمكتب عن (13 فرد) منهم عشرة مهندسين + شهادة التأمينات الاجتماعية (استمارة 1 و 2) + طابعة مختومة بخاتم النسر بأسماء المؤمن عليهم (لكل فرد على حدة).

5- صور الكارنيهات الخاصة بالمهندسين العاملين بالمكتب للعام الحالي + صورة شهادات الإستشارى لصاحب المكتب والشركاء الاستشاريين بالمكتب + صورة شهادة ترخيص المكتب السابقة.

6- أن يكون لديه مهندسين استشاريين فى شعبتين مختلفتين على الأقل، شركاء ومتعاقد معهم والعقد موثق بالشهر العقاري لمدة 5 سنوات، أو من ضمن مؤسسي المكتب وأن يكون مؤمن عليهم + صور شهادات المهندسين الإستشاريين (بعد مرور 3سنوات من حصولهم على لقب استشاري).

7- يتم التأمين على صاحب المكتب (كصاحب عمل) وإحضار خطاب بذلك.

8- تقديم إقرار من المتقدم بأنه متفرغ لإدارة هذا المكتب (يعفى أعضاء هيئة التدريس بإحضار خطاب من الجامعة)

9- تقديم خطاب من إتحاد مقاولي البناء والتشييد يفيد عدم قيده بالإتحاد.

10-تقديم سابقة الأعمال للمكتب (آخر 3 سنوات على الأقل).

11- صور من العقود (نماذج من عقود الإتفاق بين المكتب والجهات الأخرى مع ذكر قيمة المشروعات).

12- تقديم اخر اقرار ضريبي + صورة من السجل التجارى.

13- إقرار بالموافقة على عمل زيارة من اللجنة الاستشارية للمكتب.

14- تعهد بإخطار النقابة بأي تعديلات أو تغييرات تحدث بالنسبة للسادة المهندسين العاملين بالمكتب أو البيانات الخاصة به.

15- تقديم خطاب من السادة المهندسين الاستشاريين العاملين بالمكتب بأنهم لا يملكون مكاتب استشارية خاصة بهم.

***** ملحوظة:**

يرجى مراجعة سكرتارية اللجنة الاستشارية لمزيد من الاستفسار ومعرفة أحدث التعديلات على شروط التقديم.